

## EXHIBIT 1 TO THE AGREEMENT BETWEEN THE FIS, THE NATIONAL SKI ASSOCIATION AND THE ORGANISER

### Check List

for issues to be regulated between the National Ski Association and the Organiser

The FIS, the NSA and the Organiser have signed a binding and enforceable Organiser Agreement. This checklist shall indicate to the NSA and the Organiser certain issues which need to be regulated internally. The content of such internal regulation may depend on the local circumstances, the specific allocation of tasks between the NSA and the Organiser and the applicable national law. This checklist is not designed to replace already existing agreements between NSAs and Organizers but may serve as a guideline for those NSAs and Organisers who have not such a document in place or who want to review their co-operation.

	<b>Issues</b>	<b>Possible solution</b>
<b>1</b>	<b>The Jumping Hill</b>	The Jumping Hill for the Competitions, the media centre and further locations for the other activities of the Event are set out in a plan attached as a separate schedule.
<b>2</b>	<b>Obligations to the Organiser</b>	
<b>2.1</b>	<b>Allocation of tasks between the Organiser and the NSA</b>	<p>The Organiser shall execute all obligations relating to the proper organisation of the Competitions as set out in the FIS Organiser Agreement (including site inspections, preparation of the Jumping Hill, providing all necessary executing and supporting personnel, infrastructure, doping control facilities. The following additional tasks shall be executed by the NSA:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<b>2.2</b>	<b>Establishment of an Organising Committee</b>	<p>The Organiser shall establish an Organising Committee according to art. 401 ICR and Clause 4 of the FIS Organiser Agreement. It shall include the Jury, the Technical Delegate appointed by the FIS (art. 405 ICR) and one or more representatives of the NSA in the Organising Committee.</p> <p>The Organising Committee shall establish written minutes of all its meetings and a final report of the Event. These minutes and the final report shall be made available to all members of the Organising Committee.</p>
<b>2.3</b>	<b>Promotion of the Event</b>	The Organiser shall be responsible for the effective promotion of the Event.
<b>2.4</b>	<b>Accommodation of officials of the NSA</b>	The Organiser and the NSA shall agree on the number of rooms required for the NSA use in addition to the officially entered team and technical officials, as well as the terms for the rooms (e.g. free of charge, payment).

<b>2.5</b>	<b>Accommodation of officials of the FIS</b>	The Organiser is required to provide accommodation with full board free of charge for the FIS appointed members of the Jury, the equipment controller(s) and press coordinator(s). Furthermore, the Organiser is at liberty to invite other persons from the FIS management to attend the Event. Other members of FIS staff also wishing to attend the Event shall make a timely reservation for accommodation with the Organising Committee through the FIS discipline assistant.
<b>2.6</b>	<b>Accommodation of Participants and Teams Personnel</b>	The Organiser shall <ol style="list-style-type: none"> <li>3. provide appropriate accommodation and board for participants and officials within the applicable quotas, the defined maximum prices and during the specified periods as set out in more detail in art. 6 WCR;</li> <li>4. pay a contribution to the travel expenses according to the Nations' Quota as set out in art. 6 WCR (subject to an exception such as for special charter flights being granted by the FIS Council in application of Art. 6.2.1.2 of the WCR);</li> <li>5. provide, free of charge, the service areas necessary for the storage and preparation of skis either in the hotels or in separate facilities (containers);</li> <li>6. provide, free of charge, sufficient parking space to the teams, service and personnel of sporting goods close to the competition areas.</li> </ol>
<b>2.7</b>	<b>Prize-giving ceremony</b>	The Organiser shall allow one or more representative(s) of the NSA who are nominated by the NSA to participate in the prize giving ceremony.
<b>2.8</b>	<b>Activities before and after the Competitions</b>	The Organiser shall set up an attractive programme of entertaining activities related to the Competitions. The details of the entertainment programme shall be communicated to the NSA timely before the opening of the Event.
<b>3</b>	<b>Obligations of the NSA</b>	
<b>3.1</b>	<b>General Support</b>	The NSA undertakes to share its knowledge and expertise related to the organisation of World Cup events and to assist the Organiser in the planning, organisation and staging of the Event. In particular, the NSA shall forward in a timely manner all information related to the Ski Jumping World Cup and the Event from the FIS, the marketing partners, sponsors, media and broadcasters to the Organiser, and vice versa.
<b>3.2</b>	<b>Ambitious ski team</b>	The NSA undertakes to prepare an ambitious ski team with the goal of a successful participation in the FIS World Cup and the Competitions to help to attract supporters and audience to the Event.

<b>3.3</b>	<b>Representation of the Organiser's interest</b>	<p>The NSA undertakes to the best of its capabilities to represent and secure the interests of the Organiser related to the Event in the FIS Committees and bodies. The NSA shall include a representative of the Organiser in the respective delegations to FIS Congresses and official FIS meetings at the Organiser's expenses.</p> <p>The NSA shall represent the interests of the Organiser towards governmental or local institutions, National Olympic Committees and towards the media.</p>
<b>3.4</b>	<b>Promotion</b>	<p>In addition to Clause 2.3, the NSA shall promote the Event through its usual communication channels and in the context of its regular NSA campaigns.</p>
<b>4</b>	<b>Financials</b>	<p>The FIS is entitled to keep all income from the presenting sponsor(s) of the FIS Ski World Cup and has no financial obligation towards the NSA and/or the Organiser with respect to the Event.</p> <p>All further income such as income from ticketing, licensing of broadcasting rights, merchandising, event sponsoring, catering, public subsidies and others related to the Event shall be retained by the NSA and the Organiser, to be allocated according to a separate table which may be attached as an Exhibit.</p>
<b>5</b>	<b>Marketing Rights</b>	
<b>5.1</b>	<b>Principle</b>	<p>Subject to any legal restrictions to sports-related advertising and in accordance with the FIS Advertising Guidelines and the advertising restrictions of the host broadcaster, the Organiser shall be entitled to grant all marketing rights related to the Event to sponsors and suppliers of its own choice.</p>
<b>5.2</b>	<b>FIS World Cup Presenting Sponsors</b>	<p>The Organiser shall fully respect the advertising and marketing rights granted to the FIS World Cup Title Sponsor(s) and the Data &amp; Scoring Sponsor(s).</p>
<b>5.3</b>	<b>Restrictions on Product Categories</b>	<p>The Organiser and the NSA shall mutually respect the following restrictions regarding the product categories and exclusivity rights already granted or reserved to sponsors of the other party or to the FIS World Cup Title Sponsor(s) and the Data &amp; Scoring Sponsor(s):</p>
<b>5.4</b>	<b>Marketing Rights for NSA sponsors</b>	<p>The Organiser shall grant or reserve the following advertising opportunities and visibility positions to NSA sponsors:</p>

<b>6</b>	<b>TV Coverage</b>	If the Organiser is not itself a party to the broadcast agreement or agency agreement regulating the broadcast of the Event, it shall still support the broadcaster in preparing the technical facilities and data which are required by the broadcaster, and to assist the broadcaster to the best of its capabilities to facilitate a high quality TV-transmission of the Competitions. The terms and details of the Organiser's support and the compensation of the Organiser's services shall be regulated separately.
<b>7</b>	<b>Representations and Warranties</b>	
<b>7.1</b>	<b>By the Organiser</b>	<p>The Organiser warrants and represents to the NSA</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. that it has and will continue to have throughout the Term full right and title and authority to enter into this Agreement and to accept and perform the obligations imposed on it under this Agreement;</li> <li>8. that all the answers, statements and representations made towards the NSA and/or FIS during the application process were truthful and it warrants that it will respect any undertakings made during the same process on the understanding that these answers, statements, representations and undertakings form the basis of its appointment and of its obligations pursuant to this Agreement in addition and complement to any obligation specifically set forth herein.</li> </ol>
<b>7.2</b>	<b>By the NSA</b>	The Organiser warrants and represents to the NSA that it has and will continue to have throughout the Term full right and title and authority to enter into this Agreement and to accept and perform the obligations imposed on it under this Agreement.
<b>8</b>	<b>Termination and Consequences thereof</b>	
<b>8.1</b>	<b>Regular Term</b>	This Agreement enters into force upon signing of all parties and shall last until _____ (date to be agreed between the NSA and Organiser). The Organiser and the NSA remain fully liable for the fulfilment of their duties (especially the financial duties) as set out in this Agreement also after the termination date.
<b>8.2</b>	<b>Early Termination</b>	<p>Either party may terminate this Agreement immediately by giving written notice to the other if</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>9. that other party commits a material breach of any of its obligations under this Agreement and shall not remedy such breach (if the same is capable of remedy) within fourteen (14) days of being required by written notice so to do;</li> <li>10. that other party goes into liquidation whether compulsory or voluntary or if an administrator or receiver is appointed over the whole or any part of that other party's assets or if that other party enters into any arrangement for the benefit of or compounds</li> </ol>

		<p>with its creditors generally or threatens to do any of these things or any judgement is made against that other party or any similar occurrence under any jurisdiction affects that other party; or</p> <p>11.that other party ceases or threatens to cease to carry on business;</p> <p>12.the FIS Organiser Agreement has been validly cancelled.</p> <p>The NSA shall be entitled to suspend or terminate this Agreement immediately upon notice in the event that</p> <p>13.any of the representations and undertakings given by the Organiser in this Agreement or otherwise prove to be untrue or inaccurate or are not respected and given full force and effect by or on behalf of NSA and/or the Organiser; or</p> <p>14.there are circumstances which, in the reasonable opinion of the NSA may endanger or jeopardize the successful conduct of the Competition and/or the safety of the athletes, the officers, the personnel, the audience or third parties.</p>
9	<b>Indemnity</b>	<p>The Parties agree to protect, indemnify and hold harmless, jointly and severally, each other from and against any and all liabilities, damages, costs and expenses (including reasonable legal fees) whatsoever and from any claims, actions or judgements whatsoever (whether brought or threatened) arising directly or indirectly out of or in any way connected with claims linked with the acts or omissions of the other party in connection with the organisation and staging of the Event (or any part or aspect thereof) where such acts or omissions are in breach of their obligations and duties pursuant to this Agreement.</p>
10	<b>Notices</b>	<p>Notices to the NSA shall be served at the following address:</p> <p>NATIONAL SKI ASSOCIATION OF XXXX</p> <p>Attn : Mr./Mrs. Phone: + Fax:+ email:.....</p> <p>Notices to the Organiser shall be served at the following address:</p> <p>XXXX Attn : Mr./Mrs. Phone: + Fax: + Email:.....</p>
11	<b>Applicable Law and Arbitration</b>	<p>This Agreement shall be subject to [Country] Law.</p> <p>Any dispute which cannot be solved amicably shall be exclusively settled by the [ordinary courts at the site of the Event].</p>

**ANLAGE 1 ZUM VERTRAG ZWISCHEN DER FIS, DEM NATIONALEN SKIVERBAND UND DEM ORGANISATOR**

**Checkliste**

zu Angelegenheiten, die durch den Nationalen Skiverband und den ORGANISATOR zu regeln sind

Die FIS, der NSV und der ORGANISATOR haben einen verbindlichen und rechtsgültigen Organisationsvertrag unterzeichnet. Die vorliegende Checkliste dient dem NSV und dem ORGANISATOR als Hinweis auf bestimmte Angelegenheiten, die intern zu regeln sind. Der Inhalt einer solchen internen Regelung kann von lokalen Gegebenheiten, der jeweiligen Aufgabenverteilung zwischen dem NSV und dem ORGANISATOR sowie den geltenden nationalen Gesetzen abhängig sein. Die vorliegende Checkliste ist nicht als Ersatz für zwischen einem NSV und einem ORGANISATOR bestehende Verträge, sondern als Leitfaden für jene NSV und ORGANISATOREN gedacht, die nicht über eine eigene Checkliste verfügen oder ihre Zusammenarbeit überprüfen möchten.

	<b>Angelegenheit</b>	<b>Mögliche Lösung</b>
<b>1</b>	<b>SPRUNGSCHANZE</b>	Bereitstellung eines Plans als separate Anlage, in der die SPRUNGSCHANZE für die WETTKÄMPFE, das Medienzentrum und weitere Standorte anderer Aktivitäten im Rahmen der VERANSTALTUNG eingezeichnet sind.
<b>2</b>	<b>Pflichten des ORGANISATORS</b>	
<b>2.1</b>	<b>Aufgabenverteilung zwischen ORGANISATOR und NSV</b>	Der ORGANISATOR erfüllt seine mit der Organisation der WETTKÄMPFE in direktem Zusammenhang stehenden Pflichten gemäss dem Organisationsvertrag der FIS (einschliesslich Inspektion vor Ort, Präparierung der SPRUNGSCHANZE, Bereitstellung des erforderlichen Dienst- und Hilfspersonals, Infrastruktur und Einrichtungen für Dopingkontrollen). Der NSV übernimmt die nachstehenden zusätzlichen Aufgaben:  _____ _____
<b>2.2</b>	<b>Gründung eines ORGANISATIONSKOMITEES</b>	Der ORGANISATOR gründet gemäss Art. 401 der IWO und Kapitel 4 des FIS Organisationsvertrags ein ORGANISATIONSKOMITEE. Diesem gehören die Jury, der durch die FIS ernannte Technische Delegierte (Art. 405 der IWO) sowie eine näher zu bezeichnende Anzahl Vertreter des NSV im ORGANISATIONSKOMITEE an.  Das ORGANISATIONSKOMITEE führt über jede Sitzung ein schriftliches Protokoll und verfasst einen Schlussbericht über die VERANSTALTUNG. Die Protokolle und der Schlussbericht sind allen Mitgliedern des ORGANISATIONSKOMITEES zuzustellen.

<b>2.3</b>	<b>Bewerbung der VERANSTALTUNG</b>	Der ORGANISATOR ist für eine wirksame Bewerbung der VERANSTALTUNG verantwortlich.
<b>2.4</b>	<b>Unterbringung der Funktionäre des NSV</b>	Der ORGANISATOR und der NSV einigen sich über die Anzahl der Zimmer, welche der NSV über die Anzahl der offiziell gemeldeten Mannschaftsbetreuer und technischen Funktionäre hinaus benötigt, sowie die entsprechenden Konditionen (z.B. kostenlos oder gegen Bezahlung).
<b>2.5</b>	<b>Unterbringung der Funktionäre der FIS</b>	Der ORGANISATOR übernimmt Kost und Logis für die durch die FIS ernannten Mitglieder der Jury, den/die Ausrüstungskontrolleur/e und den/die Pressekoordinator/en. Ausserdem steht es dem ORGANISATOR frei, weitere leitende Personen der FIS zu der VERANSTALTUNG einzuladen. Die übrigen Mitarbeiter der FIS, die der VERANSTALTUNG beiwohnen möchten, nehmen über den Disziplinenassistenten der FIS beim ORGANISATIONSKOMITTEE rechtzeitig eine Buchung der Unterkunft vor.
<b>2.6</b>	<b>Unterbringung der Athleten und der Mannschaftsbetreuer</b>	Der ORGANISATOR ist dafür besorgt, <ul style="list-style-type: none"> <li>- für die Athleten, Funktionäre und Betreuer im Rahmen der in Art. 6 des WCR näher umschriebenen Kontingente, vorgegebenen Höchstpreise und Zeitdauer angemessene Kost und Logis bereitzustellen,</li> <li>- den bestplatzierten Athleten gemäss Nationenquote und Art. 5 des WCR (vorbehaltlich der Ausnahmeregelung für Chartersonderflüge, die durch den FIS Vorstand in Anwendung von Art. 6.2.3 des WCR gewährt werden) einen Beitrag zu deren Reisespesen zu entrichten,</li> <li>- die für die Aufbewahrung und Präparierung der Skier erforderlichen Servicebereiche in den Hotels oder in separaten Einrichtungen (Containern) kostenlos bereitzustellen,</li> <li>- in der Nähe der Wettkampfstätten genügend Parkplätze für die Mannschaften, die Serviceleute und das Personal der Sportartikelfirmen kostenlos zur Verfügung zu stellen.</li> </ul>
<b>2.7</b>	<b>Preisverleihungszeremonie</b>	Der ORGANISATOR ermöglicht dem/den durch den NSV ernannten Vertreter/n des NSV die Teilnahme an der Preisverleihungszeremonie.
<b>2.8</b>	<b>Rahmenprogramm der WETTKÄMPFE</b>	Der ORGANISATOR stellt in Verbindung mit den WETTKÄMPFEN ein attraktives Unterhaltungsprogramm zusammen und setzt den NSV rechtzeitig vor der Eröffnung der VERANSTALTUNG über die Einzelheiten dieses Rahmenprogramms in Kenntnis.
<b>3</b>	<b>Pflichten des NSV</b>	
<b>3.1</b>	<b>Allgemeine Unterstützung</b>	Der NSV verpflichtet sich dazu, sein Wissen und seine Sachkenntnis in Bezug auf die Organisation von WELTCUP-Veranstaltungen an den ORGANISATOR weiterzugeben und diesen im Rahmen der Planung,

		der Organisation und der Ausrichtung der VERANSTALTUNG zu unterstützen. Insbesondere leitet der NSV sämtliche Informationen der FIS über den WELTCUP Skispringen und die VERANSTALTUNG, die Marketingpartner, die Sponsoren, die Medien und die TV- und Rundfunkstationen rechtzeitig an den ORGANISATOR weiter, wobei diese Verpflichtung auch umgekehrt gilt.
<b>3.2</b>	<b>Ambitionierte Skimannschaft</b>	Der NSV verpflichtet sich dazu, eine ambitionierte Skimannschaft mit dem Ziel einer erfolgreichen Teilnahme am FIS WELTCUP und an den WETTKÄMPFEN auf die Beine zu stellen, um dadurch möglichst viele Fans und Zuschauer für die VERANSTALTUNG zu gewinnen.
<b>3.3</b>	<b>Vertretung der Interessen des ORGANISATORS</b>	Der NSV verpflichtet sich dazu, die Interessen des ORGANISATORS im Zusammenhang mit der VERANSTALTUNG in den Kommissionen und Gremien der FIS nach besten Kräften zu verteidigen. Der NSV nimmt auf Kosten des ORGANISATORS jeweils einen Vertreter des ORGANISATORS in die Delegation für den FIS Kongress und die offiziellen Sitzungen der FIS auf.  Der NSV vertritt die Interessen des ORGANISATORS auch gegenüber staatlichen oder lokalen Behörden, Nationalen Olympischen Komitees und den Medien.
<b>3.4</b>	<b>Bekanntmachung der VERANSTALTUNG</b>	Zusätzlich zu Punkt 2.3 sorgt der NSV für die Bekanntmachung der VERANSTALTUNG über die üblichen Kommunikationskanäle und im Rahmen seiner normalen Werbekampagnen.
<b>4</b>	<b>Finanzen</b>	Die FIS hat Anrecht auf sämtliche Zahlungen des/der Titelsponsors/-sponsoren des FIS Ski WELTCUPS. Im Zusammenhang mit der VERANSTALTUNG hat die FIS keine finanziellen Verpflichtungen gegenüber dem NSV und/oder dem ORGANISATOR.  Sämtliche weiteren Einnahmen in Verbindung mit der VERANSTALTUNG wie jene aus dem Kartenverkauf, der Lizenzierung von Übertragungsrechten, dem Merchandising, dem Veranstaltungssponsoring, dem Catering, aus öffentlichen Beiträgen oder aus anderen Quellen sind durch den NSV und den ORGANISATOR zwecks Verteilung gemäss eines separaten Schlüssels, der als Anlage beigelegt werden kann, einzubehalten.
<b>5</b>	<b>Vermarktungsrechte</b>	
<b>5.1</b>	<b>Grundsatz</b>	Vorbehaltlich rechtlicher Einschränkungen sportbezogener Werbung und im Rahmen der FIS WERBERICHTLINIEN und der Werbeeinschränkungen durch den Host Broadcaster ist der ORGANISATOR dazu berechtigt, sämtliche Vermarktungsrechte im Zusammenhang mit der VERANSTALTUNG an Sponsoren und Lieferanten seiner Wahl zu vergeben.



5.2	<b>FIS WELCTUP- Presentingsponsoren</b>	Der ORGANISATOR respektiert die Werbe- und Vermarktungsrechte des/r FIS WELTCUP-Titlesponsors/-sponsoren und des/der Sponsors/Sponsoren für Datenverarbeitung & Auswertung in vollem Umfang.
5.3	<b>Einschränkungen bezüglich Produktekategorien</b>	Der ORGANISATOR und der NSV respektieren gegenseitig die nachstehenden Einschränkungen in Bezug auf die bereits an Sponsoren der Gegenpartei oder den/die FIS WELTCUP-Titlesponsor/-en und den/die Sponsor/-en für Datenverarbeitung & Auswertung vergebenen oder für diese vorbehaltenen Produktkategorien und Exklusivitätsrechte:  _____ _____
5.4	<b>Vermarktungsrechte von NSV- Sponsoren</b>	Der ORGANISATOR bietet den NSV-Sponsoren nachstehende Werbemöglichkeiten und -flächen oder behält sie ihnen vor:  _____ _____
6	<b>TV-Berichterstattung</b>	Ist der ORGANISATOR nicht selbst Partei eines Broadcasting- oder Agenturvertrags über die Übertragung der VERANSTALTUNG, so unterstützt er den Broadcaster bei der Einrichtung der technischen Infrastruktur und der Aufbereitung der vom Broadcaster benötigten Daten und trägt nach besten Kräften zu einer qualitativ hoch stehenden TV-Übertragung der WETTKÄMPFE bei. Die Konditionen und Details der Unterstützung durch den ORGANISATOR und die dem ORGANISATOR für dessen Dienste zustehende Entschädigung sind separat zu regeln.
7	<b>Zusicherungen und Gewährleistungen</b>	
7.1	<b>Durch den ORGANISATOR</b>	Der ORGANISATOR sichert dem NSV zu und bietet Gewähr dafür,  - dazu berechtigt und ermächtigt zu sein sowie über die Laufzeit des Vertrags dazu berechtigt und ermächtigt zu bleiben, den vorliegenden VERTRAG einzugehen und die ihm daraus erwachsenden Pflichten auf sich zu nehmen und zu erfüllen,  - dass alle im Lauf des Bewerbungsprozesses gegenüber dem NSV und/oder der FIS gegebenen Antworten und gemachten Aussagen der Wahrheit entsprechen und die während dieses Prozesses gemachten Zusagen so verstanden werden, dass die erwähnten Antworten und Aussagen als Zusatz und Ergänzung zu jeder ausdrücklich im vorliegenden VERTRAG festgehaltenen Verpflichtung die Grundlage seiner Ernennung sowie seiner Verpflichtungen gemäss dem vorliegenden VERTRAG darstellen.

7.2	<b>Durch den NSV</b>	Der NSV sichert dem ORGANISATOR zu und bietet Gewähr dafür, dazu berechtigt und ermächtigt zu sein sowie über die Laufzeit des Vertrags dazu berechtigt und ermächtigt zu bleiben, den vorliegenden VERTRAG einzugehen und die ihm daraus erwachsenden Pflichten auf sich zu nehmen und zu erfüllen.
8	<b>Kündigung und entsprechende Konsequenzen</b>	
8.1	<b>Normale Laufzeit</b>	Der vorliegende VERTRAG tritt nach Unterzeichnung durch sämtliche Parteien in Kraft und behält seine Gültigkeit bis zum _____ (durch den NSV und den ORGANISATOR zu vereinbarendes Datum). Der ORGANISATOR und der NSV bleiben über das Enddatum hinaus für die Erfüllung ihrer Pflichten gemäss dem vorliegenden VERTRAG in vollem Umfang haftbar.
8.2	<b>Vorzeitige Kündigung</b>	<p>Jede Partei kann den vorliegenden VERTRAG durch schriftliche Bekanntgabe an die Gegenpartei mit sofortiger Wirkung kündigen, sofern</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- die Gegenpartei in wesentlichem Masse gegen eine Bestimmung des vorliegenden VERTRAGS verstösst und diesen Verstoss nicht binnen vierzehn (14) Tagen nach Eingang einer schriftlichen Aufforderung, Abhilfe zu schaffen, korrigiert (sofern der Verstoss überhaupt korrigiert werden kann),</li> <li>- die Gegenpartei freiwillig oder zwangsweise liquidiert wird oder für die Verwaltung der gesamten Aktiven der Gegenpartei oder Teilen davon ein Liquidator oder Nachlassverwalter ernannt wird oder die Gegenpartei mit ihren Gläubigern ein Abkommen zu deren Gunsten abschliesst oder allgemein einen Vergleich mit ihnen vereinbart oder eine der genannten Massnahmen in Aussicht stellt oder ein Urteil gegen die Gegenpartei ergeht oder sich in einem beliebigen Zuständigkeitsbereich ein ähnliches Vorkommnis auf die Gegenpartei auswirkt, oder</li> <li>- die Gegenpartei ihre Geschäftstätigkeit einstellt oder die Einstellung ihrer Geschäftstätigkeit in Aussicht stellt,</li> <li>- der FIS Organisationsvertrag rechtsgültig ausser Kraft gesetzt worden ist.</li> </ul> <p>Der NSV kann den vorliegenden VERTRAG mit sofortiger Wirkung schriftlich aussetzen oder kündigen, sofern</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sich eine beliebige im Rahmen des vorliegenden VERTRAGS oder anderswie erfolgte Zusicherung oder Zusage des ORGANISATORS als unwahr oder ungenau herausstellen oder durch den NSV und/oder den ORGANISATOR oder in dessen Namen nicht in vollem Umfang eingehalten und umgesetzt werden sollte, oder</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- sich Umstände ergeben, die gemäss vernünftiger Einschätzung durch den NSV die erfolgreiche Durchführung der WETTKÄMPFE und/oder die Sicherheit der Athleten, der Funktionäre, der Mitarbeiter, der Zuschauer und Dritter gefährden oder einer Gefahr aussetzen könnten.</li> </ul>
<b>9</b>	<b>Schadloshaltung</b>	Die Parteien erklären sich dazu bereit, sich gegenseitig für Haftung, Schadensersatzansprüche, Kosten und Spesen irgendwelcher Art (einschliesslich angemessener Anwaltskosten) und Ansprüche, Verfahren oder Urteile irgendwelcher Art (ob aktuell oder angedroht) zu schützen, zu entschädigen und schadlos zu halten, welche direkt oder indirekt aus Ansprüchen im Zusammenhang mit Handlungen oder Unterlassungen der Gegenpartei im Rahmen der Organisation oder der Durchführung der VERANSTALTUNG (oder eines beliebigen Teils davon) entstehen und gegen die im vorliegenden VERTRAG festgehaltenen Pflichten verstossen.
<b>10</b>	<b>Mitteilungen</b>	<p>Mitteilungen an den NSV sind an folgende Adresse zu richten:</p> <p style="text-align: center;">NATIONALER SKIVERBAND XXXX z.Hd.: Herrn/Frau Tel.: + Fax:+ E-Mail:.....</p> <p>Mitteilungen an den ORGANISATOR sind an folgende Adresse zu richten:</p> <p style="text-align: center;">XXXX z.Hd.: Herrn/Frau Tel.: + Fax: + E-Mail:.....</p>
<b>11</b>	<b>Anwendbares Recht und Schiedsgerichtsbarkeit</b>	<p>Der vorliegende VERTRAG unterliegt [Länderadjektiv] Recht.</p> <p>Jede Rechtsstreitigkeit, für die sich keine gütliche Beilegung finden lässt, wird ausschliesslich durch ein Verfahren vor [ordentliche Gerichte am Ort der VERANSTALTUNG] entschieden.</p>

**EXHIBIT 2: CHECKLIST INSPECTION**

The Organiser is required to review and conform to the FIS Covid-19 Prevention Guidelines for Event Organisers which include the following two publications of the World Health Organisation (WHO) providing a COVID-19 risk assessment and mitigation checklist in relation for sports event organisers:

- [FIS Covid-19 Prevention Guidelines for Event Organisers](#)
- [FIS Covid-19 World Cup Risk Management and Testing Protocol](#)
- [Publication for sports federations / sports event organisers](#) (uploaded 30 April 2020)
- [Tool for sports federations/sports event organizers](#) (uploaded 15 April 2020)

**Organisation of Ski Jumping World Cup Competitions**

<b>Items</b>
Site
Organiser
Date of Inspection
<b>Preparations</b>
Meetings
Assignments
Presentations
<b>Organisational aspects</b>
Attendance list
Organising Committee
Competition Committee
Legal aspects
Rules
Contracts
Marketing
Accommodation
Accreditation
Security
Entertainment, Speaker
Hospitality
<b>Schedule of the event</b>
Invitation
Entries
Information (Media, Teams, Officials)
Arrival of the Teams
Transport from the airport
Meals, time for meals
Team Captains' Meeting
Press Conference
Official Training
Qualification
Trial round
1 <sup>st</sup> competition round
Break
Final round
Winners ceremony
Winners press conference
<b>Technical terms</b>
Name and size of Jumping Hill

Certificate valid until
Transport from and to the Jumping Hill
Parking lots
Athletes compound
Coaches platforms
Equipment and service
Warm up rooms
Transportation on site

<b>Field of play</b>
Snow making system
Snow preparation equipment
Snow control
Stamper
Starting area
In-run
In-run track
Take-off
Landing area
Marking of the Jumping Hill
Out-run
Exit gate
„Cool down“ area
Mixed zone
Corridors
Photographers platforms
Scoreboard
Data Service
Installations
Meteorological conditions
<b>Press and Media</b>
Press center
Sub press center
Communication systems
<b>TV Produktion</b>
Inspections
TV Compound
TV Camera plan
Commentator cabins
Video screen
TV Briefing

## ANLAGE 2: CHECKLISTE

The Organiser is required to review and conform to the FIS Covid-19 Prevention Guidelines for Event Organisers which include the following two publications of the World Health Organisation (WHO) providing a COVID-19 risk assessment and mitigation checklist in relation for sports event organisers:

- [FIS Covid-19 Prevention Guidelines for Event Organisers](#)
- [FIS Covid-19 World Cup Risk Management and Testing Protocol](#)
- [Publication for sports federations / sports event organisers](#) (uploaded 30 April 2020)
- [Tool for sports federations/sports event organizers](#) (uploaded 15 April 2020)

### Organisation von WELTCUPS Skispringen

<b>Besprechungspunkte</b>
Ort
Veranstalter
Datum der Inspektion
<b>Vorbereitungen</b>
Sitzungen
Vergabe
Präsentationen
<b>Organisatorische Aspekte</b>
Anwesenheitsliste
Organisationskomitee
Wettkampfkomitee
Rechtliche Situation
Reglemente
Verträge
Vermarktung
Unterkunft
Akkreditierung
Ordnungsdienst
Unterhaltung, Sprecher
Bewirtung
<b>Zeitplan der Veranstaltung</b>
Einladung
Anmeldungen
Information (Medien, Mannschaften, Offizielle)
Anreise der Mannschaften
Transport vom Flughafen
Verpflegung, Essenszeiten
Mannschaftsführersitzung
Pressekonferenz
Offizielles Training
Qualifikation
Probedurchgang
1. Wertungsdurchgang
Pause
Finaldurchgang
Siegerehrung
Sieger-Pressekonferenz
<b>Technische Daten</b>
Schanzenname, -grösse
Homologation gültig bis

Transport von und zur Schanze
Parkplätze
Athletendorf
Trainerstandplätze
Ausrüstung und Service
Aufwämbereiche
Transport im Gelände



<b>Wettkampfgelände</b>
Startbereich
Anlauf
Anlaufspur
Schanzentisch
Landebereich
Schanzenmarkierung
Auslauf
Ausgangstor
Servicebereich
Medienbereich
Korridore
Fotografenstandplätze
Anzeigetafel
Datenservice
Installationen
Witterungsverhältnisse
<b>Presse und Medien</b>
Pressezentrum
Sub-Pressenzentrum
Kommunikationssysteme
<b>TV Produktion</b>
Inspektionen
TV Produktionsstätte
TV Kameraplan
Kommentatorenkabinen
Videowand
TV Besprechung

### EXHIBIT 3: ACCREDITATION SYSTEM

The concept of the FIS Season Accreditation system is based on the application of a set of standard access zones (1-16) designed to enable consistency and optimise working efficiency across the VISSMANN FIS Ski Jumping World Cup.

The Accreditation Matrix illustrates the method for authorisation and distribution of the FIS Season Accreditations for the Categories/Functions currently in use. The general definitions for each Standard Access Zone and Category provide guidance for the recommended access for each function.

#### STANDARD ACCESS ZONES

- |   |                       |    |                     |
|---|-----------------------|----|---------------------|
| 1 | Team Areas            | 9  | Print Media Areas   |
| 2 | Coach Areas           | 10 | Photographer Areas  |
| 3 | Sports Areas          | 11 | Special Media Areas |
| 4 | Service Areas         | 12 | Press Centre        |
| 5 | Officials Areas       | 13 | Sub Press Centre    |
| 6 | TV/Radio Areas        | 14 | Data/Timing         |
| 7 | TV/Radio Commentators | 15 | Ceremony            |
| 8 | IBC/TV Compound       | 16 | Special Guests      |

#### ACCREDITATION MATRIX

##### FIS Season Accreditation

##### Accreditation Categories/Functions and Access Zones

Category-Function	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
FIS Council/Honorary Member	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			X	X
FIS Professional	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
FIS World Cup Sponsor/Partner																X
FIS World Cup Service Provider	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
NSA Council member	X		X	X								X				X
NSA Professional	X	X	X	X								X				
NSA Team Coach/Trainer	X	X	X	X	X							X	X			
NSA Team Medical Support	X	X	X	X								X	X			
NSA Team Press Attaché	X	X	X	X		X			X			X	X			
NSA Team Service Staff	X	X	X	X												
Industry Management	X	X	X	X	X							X	X			
Industry Marketing/Communication	X	X	X	X	X							X	X			
Industry Service Staff	X	X	X	X								X	X			
Journalist									X			X	X			
Photographer										X		X	X			
Media Agency									X	X		X	X			
Athlete Management	X			X								X				

FIS reserves the right to approve or deny access to certain areas.

**Definition of FIS Season Accreditation Categories / Functions**

1. FIS Council Member / FIS Honorary Member = current members of the FIS Council or FIS Honorary Members as appointed by the FIS Congress
2. FIS Professional = FIS employees working on the FIS World Cup on a permanent basis
3. FIS World Cup Sponsor / Partner = employees / representatives of FIS sponsor or partner companies, e.g. the World Cup title or presenting sponsors
4. FIS World Cup Service Provider = staff of FIS World Cup suppliers or service providers who are delivering a permanent service to the World Cup tour (such as FIS MAG and Swiss Timing)
5. NSA Council Member = members of the Board or Council of a FIS member NSA
6. NSA Professional = professionals working for a FIS member NSA in an administrative or management role, rather than in a sports-technical capacity, e.g. Marketing Director, Sports Director, Director, etc.
7. NSA Team Coach / Trainer = Head Coach, Coaches of a NSA World Cup team
8. NSA Team Medical support = Medical doctors or physiotherapists assigned to a NSA World Cup team
9. NSA Team Press Attaché = NSA World Cup team staff member responsible for media relations
10. NSA Team Service Staff = Ski service professionals working for a NSA World Cup team
11. Industry Management or Industry Marketing/Communication = professional staff of a SRS member company or a recognised industry equipment provider working in a management or administrative role
12. Industry Service Staff = Ski service professionals working for a SRS member company
13. Journalist = representatives of the media typically generating textual content, working for a broadcaster including the commentators, publisher or as freelancer
14. Photographer = representatives of the media typically generating images, working for a broadcaster, publisher or as freelancer
15. Media agency = professionals (journalists or photographers) working for a media organisation delivering content (text or images) to other media outlets from FIS World Cup series
16. Athlete Management = agents or other professionals managing FIS World Cup athletes

### **Definition of FIS Season Accreditation Standard Access Zones**

1. Team Areas = Areas specifically intended for the athletes and accredited coaches such as team hospitality, team area in the mixed zone, and training and warm-up areas
2. Coach Areas = Areas specifically provided for the coaches for working purposes, e.g. coaching zones
3. Sports Areas = Field of play (Courses). Generally requires additional credentials distributed by the OC/FIS
4. Service Areas = Container or other defined area specifically intended for athlete services, e.g. wax cabins
5. Officials Areas = Technical areas reserved for the competition management and jury work, e.g. jury room
6. TV/Radio Areas = Working areas reserved for TV/Radio professionals typically requiring additional credentials approved by the TV rights holder including mixed zone, field of play (courses) areas
7. TV/Radio Commentators = Working areas specifically intended for TV/Radio commentators typically requiring additional credentials provided by the TV rights holder
8. IBC/TV Compound = Main working area for TV/Radio professionals typically requiring additional credentials provided by the TV rights holder
9. Print Media Areas = Working areas, typically in the mixed zone or finish area, specifically intended for representatives of the media typically generating textual content
10. Photographer Areas = Working areas, typically in the mixed zone or finish area, specifically intended for representatives of the media typically generating images
11. Special Media Areas = Restricted areas reserved for the media with limited space or access, typically requiring additional credentials provided by the Organising Committee
12. Press Centre = Main media centre
13. Sub Press Centre = Supplementary media centre typically located close to the finish area or mixed zone often with limited space or access
14. Data / Timing = Areas specifically reserved for data and timing professionals, limited access only
15. Ceremony = Area near the finish line / mixed zone reserved for those involved in the organisation of the winner presentation or other ceremonies
16. Special Guests = Area reserved for guests of the Local Organising Committee and FIS typically near the finish area, generally without seating, may require additional credentials provided by the LOC

## **EXHIBIT 5: FIS CORPORATE IDENTITY AND WORLD CUP TITLE SPONSOR**

### **1. INTRODUCTION**

The FIS World Cup represents a “world-programme” and therefore it is necessary to have an international appearance with internationally equal elements. Many FIS World Cup Organising Committees have made great efforts in this regard.

- 1.1. These specifications form the base document for everyone working on the designing. FIS is at your disposal for complementary information, logos, etc.
- 1.2. The FIS Corporate Identity (CI) has to be taken into consideration precisely and corresponding to the specifications for the overall-appearance. This applies for the official title of the FIS World Cup, the FIS logo as well as for the design of all advertising and information means and other print materials e.g. start- and ranking list, accreditation, etc.

### **2. COMMENTARY TO THE SPECIFIC ITEMS**

- 2.1 Title of the event  
“FIS” always has to be used in connection with the title “World Cup”, e.g.
  - FIS World Cup
  - FIS Ski Jumping World Cup
  - **VIESSMANN FIS Ski Jumping World Cup**
- 2.2 Official FIS Logo / FIS World Cup Logo  
As it is all about the FIS World Cup, the FIS logo and the FIS World Cup logo should be assimilated much better. In addition to the World Cup logo it is certainly possible to create a „FIS World Cup Design“ for the particular site, which must be used for example as background for the accreditation pass or for posters, etc.

### **3. EVENT SITES / COMPETITION AREA**

Attractive presentation elements, which comply with the FIS CI principles should be used in the proven way at the Event sites as well as in the competition area.

The FIS logo, the FIS World Cup logo and the official title have to be taken into consideration on the following elements (in addition to the sport-specific elements):

- flags
- signage for the FIS World Cup at the site entry
- large entry-gate at the competition area
- other signage boards in the competition area and around the town

#### 4. **ADVERTISING AND INFORMATION MEDIUM**

The FIS logo and the FIS World Cup logo as well as the indication to the FIS World Cup have to be placed on all advertising and information medium.

The FIS logo, the FIS World Cup logo and the official title have to appear in an attractive way on the following (if existing, FIS templates have to be used):

- Bulletin
- Invitation
- Posters
- Stickers / Car labels
- Start / Intermediate / Result lists and analyses
- Accreditation
- Sign-boards, Info-overview

Besides an attractive design of the poster through a photo or graphic, the following "logo groups" are to be included:

Official logos (according to FIS Marketing Guide)

- FIS logo
- logo of the NSA
- logo of the Ski Club

FIS World Cup (according to FIS Marketing Guide)

- FIS World Cup logo with the title sponsor
- Site and region

Sponsors / partners (according to FIS Guide)

- Event sponsors
- FIS World Cup logo with the title sponsor
- FIS World Cup Main partners
- Data & Timing Partner
- Advertising Agency

#### 5. **FIS LOGO / FIS WORLD CUP LOGO**

The detailed information on the correct use of FIS Logo, the FIS World Cup logo etc. is available in the following documents on the FIS Website:

##### **FIS Marketing Guide and FIS World Cup Rights Overview**

<https://www.fis-ski.com/en/inside-fis/document-library/marketing#3bac7cbe84b9cce90a5e43d8>

##### **FIS CI Documents**

<https://www.fis-ski.com/en/inside-fis/document-library/communications>

## **ANLAGE 5: FIS CORPORATE IDENTITY UND WELTCUP TITLE SPONSOR**

### **1. PRÄAMBLE**

Ein internationales Erscheinungsbild, mit international gleichen Elementen, ist bei einem "Weltprogramm" wie es der FIS Weltcup darstellt notwendig. Eine Fülle von FIS Weltcup Organisationskomitees haben in dieser Hinsicht bereits große Anstrengungen geleistet.

1.1 Diese Vorgaben dienen allen an der Gestaltung-Beteiligten als Basisunterlage. Gerne steht die FIS mit ergänzenden Informationen, Druckvorlagen usw. zur Verfügung.

1.2 Die FIS Corporate Identity (CI) ist beim gesamten Erscheinungsbild klar und entsprechend der Vorgaben zu berücksichtigen. Dies gilt sowohl für den offiziellen Titel des FIS Weltcups, das FIS Logo sowie bei der Gestaltung aller Werbe- und Informationsmitteln und anderen Printmaterialien wie z.B. Start- und Rangliste, Akkreditierungen usw.

### **2. ERLÄUTERUNG ZU DEN EINZELNEN BEREICHEN**

#### **2.1. Titel der Veranstaltung**

Generell ist immer „FIS“ in Verbindung mit dem Titel „Weltcup“ zu verwenden, z.B.

- FIS Weltcup
- FIS Weltcup Skispringen
- **VISSMANN FIS Weltcup Skispringen**

#### **2.2. Offizielles FIS Logo / FIS Weltcup Logo**

Da es sich um einen FIS Weltcup handelt sollte unbedingt ein optimaler Bezug und eine bessere Integration des FIS Logos und des FIS Weltcup Logos erreicht werden. In Ergänzung zu dem Weltcup Logo ist es selbstverständlich möglich, dass ein „FIS Weltcup Design“ für den jeweiligen Ort kreiert wird, das verschiedene Einsatzmöglichkeiten hat, beispielsweise als Hintergrund der Akkreditierungen oder für ein Poster.

### **3. SPORTSTÄTTEN / VERANSTALTUNGSORT**

Sowohl am Veranstaltungsort als auch im direkten Umfeld der Sportstätte sind in bewährter Form attraktive Gestaltungselemente einzusetzen, die den FIS CI-Grundsätzen entsprechen.

Dazu zählen - in Ergänzung zu den sportspezifischen Elementen - folgende Elemente, auf denen das FIS Logo, das FIS Weltcup Logo und der offizielle Titel zu berücksichtigen sind:

- Fahnen
- Beschilderung des FIS Weltcups am Ortseingang
- grosses Eingangstor bei der Sportstätte
- andere Hinweistafeln

#### 4. PRINTWERBUNG

Grundsätzlich muss in attraktiver Form das FIS Logo, das FIS Weltcup Logo sowie der offizielle Titel auf allen Werbematerialien und Informationsmitteln erscheinen.

Auf folgenden Materialien ist eine entsprechende Berücksichtigung durchzuführen (FIS Vorlagen müssen verwendet werden, wenn sie zur Verfügung stehen):

- Bulletin
- Einladung
- Plakate
- Aufkleber / Autobeschriftungen
- Start- / Zwischenstand- / Ranglisten und Analyselisten
- Akkreditierungen
- Hinweistafeln, Infoübersichten

Neben einer attraktiven Gestaltung des Posters durch ein Foto oder eine Grafik sind folgende Platzierungen der "Logo-Gruppen" vorzusehen:

Offizielle Logos (gemäss FIS Marketing Guide):

- FIS Logo
- NSA Logo
- Ski Club Logo

FIS Weltcup (gemäss FIS Marketing Guide):

- FIS Weltcup Logo mit dem Title Sponsor
- Ort & Region

Sponsoren / Partner (gemäss FIS Marketing Guide):

- Eventsponsoren
- FIS Weltcup Logo mit dem Title Sponsor
- Data & Timing-Partner
- Werbe-/Vermarktungsagentur

#### 5. FIS LOGO / FIS WELTCUP LOGO

Detailinformationen über den korrekten Gebrauch des FIS Logos, des FIS Weltcup Logos usw. finden Sie in den folgenden Dokumenten auf der FIS Website:

##### **FIS Marketing Guide und FIS World Cup Rechte Übersicht**

<https://www.fis-ski.com/en/inside-fis/document-library/marketing#3bac7cbe84b9cce90a5e43d8>

##### **FIS CI-Unterlagen**

<https://www.fis-ski.com/en/inside-fis/document-library/communications>